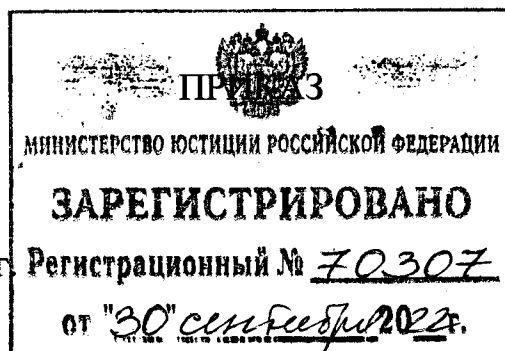


МИНИСТЕРСТВО
ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



«29» сентября 2022 г.

Регистрационный № 70307
от "30" сентября 2022 г.

№ 207951 209

г. Москва


**Об утверждении Инструкции о порядке совершения
нотариальных действий консульскими должностными лицами**

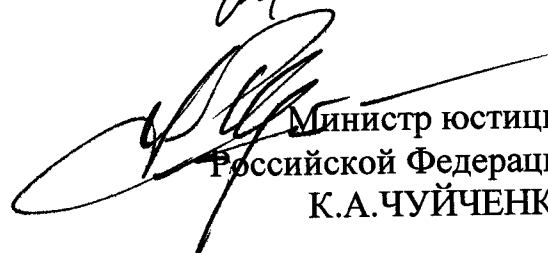
В целях реализации части второй статьи 39 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-I (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 10, ст. 357; Собрание законодательства Российской Федерации, 2022, № 14, ст. 2197) и в соответствии с пунктом 1 Положения о Министерстве иностранных дел Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 11 июля 2004 г. № 865 «Вопросы Министерства иностранных дел Российской Федерации» (Собрание законодательства, 2004, № 28, ст. 2880), и пунктом 1 Положения о Министерстве юстиции Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 13 октября 2004 г. № 1313 «Вопросы Министерства юстиции Российской Федерации» (Собрание законодательства, 2004, № 42, ст. 4108; 2016, № 51, ст. 7357), п р и к а з ы в а е м:

1. Утвердить прилагаемую к настоящему приказу Инструкцию о порядке совершения нотариальных действий консульскими должностными лицами.

2. Контроль за выполнением настоящего Приказа возложить на заместителей руководителей федеральных органов исполнительной власти по курируемым направлениям деятельности.

Министр иностранных дел
Российской Федерации

 С.В.ЛАВРОВ

 Министр юстиции
Российской Федерации

К.А.ЧУЙЧЕНКО

Утверждена приказом
МИД России, Минюста России
от 29.09.2022 № 20795/209

ИНСТРУКЦИЯ О ПОРЯДКЕ СОВЕРШЕНИЯ НОТАРИАЛЬНЫХ ДЕЙСТВИЙ КОНСУЛЬСКИМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ

I. Общие положения

1. В соответствии со статьей 1 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 10, ст. 357; Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, № 30, ст. 4128) (далее – Основы) нотариальные действия от имени Российской Федерации на территории других государств совершают консульские должностные лица.

Наделение консульского должностного лица полномочиями совершать нотариальные действия оформляется приказом дипломатического представительства Российской Федерации или распоряжением консульского учреждения Российской Федерации.

2. В соответствии со статьей 38 Основ (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 10, ст. 357; Собрание законодательства Российской Федерации, 2022, № 14, ст. 2197) и частью 1 статьи 26 Федерального закона от 5 июля 2010 года № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 28, ст. 3554; 2014, № 30, ст. 4268) (далее – Консульский устав) консульские должностные лица совершают следующие нотариальные действия:

1) удостоверяют сделки (в том числе договоры, завещания, доверенности), кроме договоров об отчуждении недвижимого имущества, находящегося на территории Российской Федерации, и сделок, направленных на отчуждение либо залог доли или части доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, созданного на территории Российской Федерации;

2) принимают меры к охране наследственного имущества;

3) свидетельствуют верность копий документов и выписок из них;

4) свидетельствуют подлинность подписи на документах;

5) свидетельствуют верность перевода документов с одного языка на другой;

6) удостоверяют факт нахождения гражданина в живых;

7) удостоверяют факт нахождения гражданина в определенном месте;

8) удостоверяют тождественность гражданина с лицом, изображенным на фотографии;

9) удостоверяют время предъявления документов;

10) совершают морские протесты;

11) удостоверяют сведения о лицах в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

12) удостоверяют тождественность собственноручной подписи инвалида по зрению с факсимильным воспроизведением его собственноручной подписи.

Сведения об удостоверении или отмене завещания или доверенности должны быть направлены консульским отделом дипломатического представительства Российской Федерации или консульским учреждением Российской Федерации, в которых работает консульское должностное лицо, удостоверившее завещание или доверенность, в МИД России в форме

электронного документа в течение трех рабочих дней со дня совершения нотариального действия.

3. Консульское должностное лицо совершает нотариальные действия в соответствии с Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о нотариате, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации с учетом законодательства государства пребывания.

4. Консульское должностное лицо не вправе совершать нотариальные действия на свое имя и от своего имени, на имя и от имени своего супруга, своих и его родственников (родителей, детей, внуков).

Нотариальные действия, совершенные с нарушением настоящего пункта Инструкции, являются недействительными.

5. Действия (бездействие) или решения консульских должностных лиц могут быть обжалованы главе консульского учреждения, главе дипломатического представительства Российской Федерации в государстве пребывания и (или) в федеральный орган исполнительной власти, ведающий вопросами иностранных дел, либо в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.¹

6. За совершение консульскими должностными лицами нотариальных действий взимаются консульские сборы, а также сборы в счет возмещения фактических расходов, связанных с совершением указанных действий.

Граждане Российской Федерации освобождаются от уплаты сборов в счет возмещения фактических расходов, связанных с совершением в отношении их нотариальных действий.

¹ Часть 3 статьи 16 Консульского устава (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 28, ст. 3554)

Порядок понижения ставок консульских сборов и сборов в счет возмещения фактических расходов, связанных с совершением нотариальных действий, а также освобождения отдельных лиц от уплаты таких сборов установлен статьей 36 Консульского устава (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 28, ст. 3554; 2021, № 24, ст. 4196).

7. Нотариальные действия совершаются в день предъявления всех необходимых документов после уплаты консульских сборов и сборов в счет возмещения фактических расходов.

8. Консульским должностным лицам при исполнении служебных обязанностей, а также лицам, работающим в дипломатическом представительстве Российской Федерации или консульском учреждении Российской Федерации, запрещается разглашать сведения, оглашать документы, которые стали им известны в связи с совершением нотариальных действий, в том числе и после прекращения полномочий или увольнения, за исключением случаев, предусмотренных настоящим пунктом Инструкции.

Сведения (документы) о совершенных нотариальных действиях могут выдаваться только заявителям – лицам, обратившимся за совершением этих нотариальных действий самостоятельно или через представителя.

Сведения о совершенных нотариальных действиях выдаются по требованию суда, прокуратуры, органов следствия в связи с находящимися в их производстве уголовными, гражданскими или административными делами, а также по требованию судебных приставов-исполнителей в связи с находящимися в их производстве материалами по исполнению исполнительных документов, и нотариусов в связи с совершаемыми нотариальными действиями. Справки о завещании (о наличии завещания, о его содержании) выдаются только после смерти завещателя по представлении свидетельства о его смерти.

При совершении нотариальных действий согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных для совершения нотариальных действий не требуется.

9. Консульское должностное лицо обязано оказывать физическим и юридическим лицам содействие в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъяснять им права и обязанности, предупреждать о последствиях совершаемых нотариальных действий, с тем, чтобы юридическая неосведомленность не могла быть использована им во вред.

Консульское должностное лицо обязано отказать в совершении нотариального действия в случае его несоответствия законодательству Российской Федерации или международным договорам.

Консульское должностное лицо по просьбе граждан и организаций, обратившихся за совершением нотариальных действий, должно давать разъяснения по вопросам совершения нотариальных действий.

10. Нотариальное делопроизводство в дипломатическом представительстве Российской Федерации или консульском учреждении Российской Федерации ведется на государственном языке Российской Федерации.

Если обратившееся за совершением нотариального действия лицо не владеет русским языком, тексты оформленных документов должны быть переведены ему консульским должностным лицом, совершающим нотариальное действие, или переводчиком, подлинность подписи которого свидетельствуется консульским должностным лицом.

Если на оформляемом в нотариальном порядке документе требуется проставление подписи лица, не владеющего русским языком, то такое лицо может подписаться на известном ему языке.

11. Документы, выданные компетентными органами иностранных государств и необходимые для совершения нотариального действия,

за исключением документов, удостоверяющих личность, должны быть в установленном законодательством Российской Федерации порядке легализованы и переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

II. Основные правила совершения нотариальных действий

12. Нотариальные действия совершаются в дипломатическом представительстве Российской Федерации или консульском учреждении Российской Федерации. В случаях, когда заявитель вследствие болезни, инвалидности или по другим уважительным причинам не может явиться в помещение дипломатического представительства Российской Федерации или консульского учреждения Российской Федерации, нотариальные действия могут быть совершены вне указанного помещения.

Если нотариальное действие совершается вне помещения дипломатического представительства Российской Федерации или консульского учреждения Российской Федерации, то в удостоверительной надписи на документе и в реестре регистрации нотариальных действий² (далее – реестр) записывается фактическое место совершения нотариального действия.

13. Нотариальные действия совершаются в день предъявления всех необходимых документов после уплаты консульских сборов и сборов в счет возмещения фактических расходов.

Совершение нотариального действия может быть отложено в случае необходимости истребования дополнительных сведений.

² Статья 50 Основ (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 10, ст. 357)

Срок отложения совершения нотариального действия не может превышать одного месяца со дня вынесения консульским должностным лицом постановления об отложении совершения нотариального действия.

По заявлению заинтересованного лица, оспаривающего в суде право или факт, за удостоверением которого обратилось другое заинтересованное лицо, совершение нотариального действия может быть отложено на срок не более десяти рабочих дней. Если в течение этого срока от суда не будет получено сообщение о поступлении заявления, нотариальное действие должно быть совершено.

В случае получения от суда сообщения о поступлении заявления заинтересованного лица, оспаривающего право или факт, об удостоверении которого просит другое заинтересованное лицо, совершение нотариального действия приостанавливается до разрешения дела судом.

14. При совершении нотариального действия консульское должностное лицо устанавливает личность обратившихся за совершением нотариального действия гражданина, его представителя или представителя юридического лица.

Установление личности заявителя, его представителя или представителя юридического лица должно производиться на основании паспорта или других документов, исключающих любые сомнения относительно личности, в том числе:

- 1) паспорта гражданина Российской Федерации;
- 2) временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации (в период оформления паспорта гражданина Российской Федерации);
- 3) удостоверения личности или военного билета военнослужащего;

4) паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации;

5) дипломатического или служебного паспорта;

6) удостоверения личности моряка;

7) паспорта гражданина СССР образца 1974 г. с указанием гражданства Российской Федерации или с вкладышем, свидетельствующим о наличии гражданства Российской Федерации, выданным по достижении гражданином 45-летнего возраста;

8) удостоверения беженца;

9) свидетельства о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу;

10) свидетельства о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации;

11) документа, удостоверяющего личность на период рассмотрения заявления о признании гражданином Российской Федерации или о приеме в гражданство Российской Федерации;

12) свидетельства на въезд (возвращение) в Российскую Федерацию;

13) разрешения на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации или вида на жительство, выданных в соответствии с законодательством о правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации;

14) паспорта иностранного гражданина или иного документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

15) документа, выданного иностранным государством и признаваемого им в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

16) документа, удостоверяющего личность, выданного иностранным государством и подтверждающего право проживания лица на территории иностранного государства (вид на жительство);

17) иного документа, предусмотренного законодательством Российской Федерации или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность.

Данные о личности несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации, не достигшего четырнадцати лет, могут быть установлены в том числе по свидетельству о рождении, предъявляемому его законными представителями.

15. При удостоверении сделок консульское должностное лицо осуществляет проверку дееспособности граждан и правоспособности юридических лиц, а также наличия волеизъявления заявителей.

В случае, если за совершением нотариального действия обратился представитель заявителя, проверяются полномочия представителя.

В случае, если согласие на совершение сделки не полностью дееспособным лицом дает его родитель, усыновитель или попечитель, проверяются их полномочия.

16. Гражданскую дееспособность гражданина Российской Федерации, достигшего совершеннолетия, консульское должностное лицо устанавливает в соответствии со статьями 21, 26 – 30 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301; 2012, № 53, ст. 7627) на основании документа, удостоверяющего личность, подтверждающего его возраст (пункт настоящей 14 Инструкции).

При установлении дееспособности следует учитывать, что в соответствии со статьей 27 Гражданского кодекса Российской Федерации несовершеннолетний, достигший шестнадцати лет, может быть объявлен полностью дееспособным, если он работает по трудовому договору,

в том числе по контракту, или с согласия родителей, усыновителей или попечителя занимается предпринимательской деятельностью. Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация) производится по решению органа опеки и попечительства – с согласия обоих родителей, усыновителей или попечителя либо при отсутствии такого согласия – по решению суда.

Гражданскую дееспособность иностранного гражданина и лица без гражданства консульское должностное лицо устанавливает в соответствии со статьями 1195, 1197 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 49, ст. 4552) по личному закону физического лица и на основании документа, удостоверяющего личность.

Полная гражданская дееспособность несовершеннолетнего гражданина устанавливается консульским должностным лицом на основании:

- 1) документа, удостоверяющего личность и подтверждающего возраст несовершеннолетнего;
- 2) решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего, достигшего шестнадцати лет, полностью дееспособным;
- 3) судебного акта об объявлении несовершеннолетнего, достигшего шестнадцати лет, полностью дееспособным;
- 4) документов органов записи актов гражданского состояния о заключении брака несовершеннолетним.

Дееспособность несовершеннолетних граждан Российской Федерации в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет консульское должностное лицо устанавливает на основании документа, удостоверяющего личность заявителя и подтверждающего его возраст.

17. Полномочия законного представителя несовершеннолетнего или недееспособного лица консульское должностное лицо устанавливает на основании:

1) документов органов записи актов гражданского состояния, образованных органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципальных районов, городских округов, городских, сельских поселений в случае делегирования им полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния, дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации, осуществляющих государственную регистрацию актов гражданского состояния граждан Российской Федерации, проживающих за пределами территории Российской Федерации;

2) акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя;

3) документа о временном возложении исполнения обязанностей опекуна или попечителя на орган опеки и попечительства;

4) документа о помещении недееспособного или не полностью дееспособного лица под надзор в образовательные организации, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации, в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и документов, подтверждающих полномочия представителя такой организации;

5) документа иностранного государства, подтверждающего родственные отношения, опеку и попечительство.

18. Наличие зарегистрированного брака у заявителя консульское должностное лицо устанавливает из документа органов записи актов гражданского состояния или из установленного документа иностранного государства, подтверждающего регистрацию заключения брака.

19. Место жительства (место пребывания) физического лица консульское должностное лицо устанавливает на основании документов, удостоверяющих его личность либо подтверждающих его регистрацию по месту жительства, а при отсутствии документов о регистрации по месту жительства (месту пребывания) и указаний на место жительства в документе, удостоверяющем личность, – из объяснений (со слов) лица или его представителя.

Место жительства (место пребывания) представляемого устанавливается по сведениям доверенности, договора или из объяснений (со слов) представителя.

20. При проверке правоспособности юридического лица консульское должностное лицо должно исходить из того, что в соответствии с пунктом 3 статьи 49 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301; 2014, № 19, ст. 2304) правоспособность юридического лица возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц³ сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

21. Правоспособность российского юридического лица консульское должностное лицо устанавливает на основании информации, содержащейся в:

- 1) едином государственном реестре юридических лиц;
- 2) учредительном документе юридического лица.

22. Правоспособность иностранного юридического лица консульское должностное лицо устанавливает на основании информации, содержащейся в выписке из реестра юридических лиц соответствующей страны, где учреждено иностранное юридическое лицо, и (или) иных равных

³ Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 33, ст. 3431; 2022, № 29, ст. 5287)

по юридической силе доказательств юридического статуса иностранного юридического лица.

23. Адрес российского юридического лица консульское должностное лицо устанавливает по сведениям единого государственного реестра юридических лиц, сведения о месте нахождения российского юридического лица – по сведениям единого государственного реестра юридических лиц либо учредительного документа, а для иностранных юридических лиц – по сведениям выписки из реестра юридических лиц соответствующей страны, где учреждено такое юридическое лицо, и (или) иных равных по юридической силе доказательств юридического статуса иностранного юридического лица.

24. Полномочия представителя(ей) юридического лица, имеющего(их) право действовать без доверенности от имени юридического лица, консульское должностное лицо устанавливает на основании:

1) сведений, содержащихся в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случаев подтверждения полномочий органа юридического лица для внесения сведений о нем в единый государственный реестр юридических лиц, либо в выписке из реестра юридических лиц соответствующей страны, где учреждено иностранное юридическое лицо, и (или) иных равных по юридической силе доказательств юридического статуса иностранного юридического лица;

2) учредительного документа юридического лица, договора с управляющей организацией или управляющим, документа (протокола, решения) о назначении лица на соответствующую должность, судебного акта о назначении арбитражного управляющего, иного документа о наделении лица полномочиями представителя, либо документов, предусмотренных личным законом иностранного юридического лица.

25. Полномочия представителя юридического лица, действующего по доверенности юридического лица, консульское должностное лицо устанавливает на основании:

1) доверенности от имени юридического лица с подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это его учредительными документами;

2) договора (соглашения), если это следует из его содержания, либо решения собрания юридического лица в случае, если полномочия представителя содержатся в указанных документах⁴.

26. Содержание нотариально удостоверяемой сделки, а также заявления и иных документов должно быть зачитано вслух участникам. Документы, оформляемые в нотариальном порядке, подписываются в присутствии консульского должностного лица.

Если гражданин вследствие физических недостатков, болезни или по каким-либо иным причинам не может лично расписаться, по его поручению, в его присутствии и в присутствии консульского должностного лица сделку, заявление или иной документ может подписать другой гражданин (рукоприкладчик) с указанием причин, в силу которых документ не мог быть подписан собственноручно гражданином, обратившимся за совершением нотариального действия.

Если за совершением нотариального действия обратился глухой, немой или глухонемой неграмотный гражданин, то при совершении нотариального действия должен присутствовать грамотный совершеннолетний гражданин, который может объясниться с ним (сурдопереводчик, тифлосурдопереводчик) и удостоверить своей подписью, что содержание доверенности, заявления или иного документа соответствует воле обратившегося лица.

⁴ Пункт 4 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301)

Личность рукоприкладчика, сурдопереводчика или тифлосурдопереводчика, адрес места его жительства устанавливаются по паспорту или иному документу, исключающему любые сомнения относительно личности этого лица. Наименование и реквизиты документа, на основании которого установлены личность указанного лица, а также адрес места его жительства указываются в доверенности, заявлении или ином документе и в реестре.

В качестве рукоприкладчика, сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика и переводчика не могут быть привлечены:

- 1) консульское должностное лицо, совершающее нотариальное действие;
- 2) лицо, на имя которого выдана доверенность, супруг (супруга) такого лица, его дети и родители;
- 3) гражданин, не обладающий дееспособностью в полном объеме;
- 4) гражданин, не владеющий в достаточной степени языком, на котором совершается нотариальное действие.

27. Документы, удостоверяющие личность обратившихся за совершением нотариальных действий лиц, их представителей или представителей юридических лиц, рукоприкладчика, свидетелей, переводчика, сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика возвращаются представившим их лицам без оставления копий.

28. Представляемые консульскому должностному лицу документы, исполненные на бумажных носителях, не должны иметь подчисток или приписок, зачеркнутых слов либо иных неоговоренных исправлений и не могут быть исполнены карандашом или с помощью легко удаляемых с бумажного носителя красителей. Текст документа должен быть легко читаемым. Целостность документа, состоящего из нескольких листов, должна быть обеспечена путем его скрепления или иным исключающим сомнения в его целостности способом. Если имеющиеся в документе

неоговоренные исправления или иные недостатки являются несущественными для целей, для которых представлен документ, консульское должностное лицо вправе принять такой документ для совершения нотариального действия.

29. Текст нотариально оформляемого документа на бумажном носителе, а также удостоверительная надпись должны быть изготовлены с помощью технических средств или написаны от руки и легко читаемыми. Использование карандаша или легко удаляемых с бумажного носителя красителей, а также наличие подчисток или приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений не допускается.

В тексте нотариально оформляемого документа относящиеся к его содержанию суммы и сроки должны быть обозначены хотя бы один раз словами, в отношении юридического лица должны быть указаны его полное наименование, адрес, место нахождения и регистрационный номер (при наличии), в отношении гражданина – фамилия, имя, и (при наличии) отчество полностью, и место жительства (при наличии). При удостоверении сделок от имени иностранных граждан указывается также их гражданство.

Не заполненные до конца строки и другие свободные места на нотариально оформляемом документе прочеркиваются, за исключением документов, предназначенных для действия за пределами территории Российской Федерации.

В случаях, когда нотариально оформляемые документы изложены на нескольких листах, они должны быть прошиты, листы их пронумерованы. Запись о количестве прошитых листов заверяется подписью консульского должностного лица и оттиском печати с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации.

30. Исправления в нотариально оформляемом документе должны быть оговорены и подтверждены подписью лиц, подписавших документ, а также в конце удостоверительной надписи – подписью консульского должностного

лица и оттиском печати с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации. При этом исправления должны быть сделаны так, чтобы все ошибочно написанное, а затем зачеркнутое можно было прочесть в первоначальном тексте.

Исправления, сделанные в тексте, который не подписывается лицом, обратившимся за совершением нотариального действия, в конце удостоверительной надписи оговариваются только консульским должностным лицом и подтверждаются его подписью и оттиском печати с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации.

В случае, если документ, подлежащий нотариальному удостоверению, или документ, подлинность подписи на котором нотариально свидетельствуется, содержит опечатки и (или) ошибки, консульское должностное лицо предлагает обратившемуся за совершением нотариального действия лицу исправить его или составить новый.

31. Техническая ошибка, не изменяющая правового содержания нотариально оформленного документа и не влияющая на права третьих лиц, исправляется консульским должностным лицом по требованию заявителя или его представителя либо на основании решения суда. Исправление технической ошибки в нотариально оформленном документе, подписанном заявителем или его представителем, оговаривается и подтверждается подписью заявителя или его представителя, а также в конце удостоверительной надписи оговаривается и подтверждается подписью консульского должностного лица с приложением оттиска печати с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации. Исправление технической ошибки выполняется таким образом, чтобы можно было прочесть все ошибочно написанное в первоначальном тексте. Сведения об исправлении технической ошибки в нотариально оформленном документе вносятся в ранее составленную запись о совершенном нотариальном действии в реестре.

Исправление арифметической ошибки, влияющей на права третьих лиц, допускается при наличии письменного согласия каждого из указанных лиц. При отсутствии письменного согласия третьих лиц на исправление арифметической ошибки, влияющей на их права, ошибка исправляется на основании решения суда.

32. При совершении нотариальных действий выдаются свидетельства и на документах совершаются удостоверительные надписи в соответствии с формами, утвержденными приказом Минюста России от 30 сентября 2020 года № 226 «Об утверждении форм реестров регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей на сделках и свидетельствуемых документах и порядка их оформления» (зарегистрирован Минюстом России 5 октября 2020 года, регистрационный № 60215), с изменениями, внесенными приказом Минюста России от 24 ноября 2021 года № 222 (зарегистрирован Минюстом России 29 ноября 2021 года, регистрационный № 66034) (далее – приказ Минюста России № 226), с подписью консульского должностного лица и оттиском печати с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации.

В выдаваемых консульским должностным лицом свидетельствах и проставляемых удостоверительных надписях вместо слова «нотариус» указывается полное наименование должности консульского должностного лица. Должность консульского должностного лица, совершившего нотариальное действие, указывается в соответствии с Реестром должностей федеральной государственной службы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 года № 1574 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 1, ст. 118; 2022, № 35, ст. 6064).

Текст удостоверительной надписи может быть напечатан или четко написан от руки. Подчистки в нем не допускаются. Приписки и иные